

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО:
на заседании Педагогического Совета
МОБУ СОШ им.Г.Акманова д.Баишево
Протокол № 1
«26» августа 2024г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОБУ СОШ им.Г. Акманова
д.Баишево  А.Г.Гумеров
Приказ № 78 от «27» августа 2024 г.



Положение

о филиале муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средняя общеобразовательная школа им. Гайсы Акманова д. Баишево начальная общеобразовательная школа д. Сагитово муниципального района Зианчуринский район Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Филиал муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средняя общеобразовательная школа им. Гайсы Акманова д. Баишево начальная общеобразовательная школа д. Сагитово муниципального района Зианчуринский район Республики Башкортостан (далее — Филиал), является обособленным структурным подразделением муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средняя общеобразовательная школа им. Гайсы Акманова д. Баишево муниципального района Зианчуринский район Республики Башкортостан (далее — Школа), расположенным вне места нахождения Школы.

1.2. Филиал не имеет статуса юридического лица. Филиал осуществляет по доверенности полностью или частично полномочия юридического лица.

1.3. Основным предметом деятельности Филиала является реализация общеобразовательной программы начального общего образования.

Деятельность Филиала направлена на:

- предоставление общедоступного и бесплатного начального общего образования;
- формирование современного уровня знаний и общей культуры обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательной программы начального общего образования;
- воспитание у обучающихся гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- укрепление здоровья обучающихся.

1.4. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, Законом РФ и РБ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Постановлениями Правительства РФ и РБ, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ и РБ, постановлениями Главы Администрации муниципального района Зианчуринский район Республики Башкортостан, приказами муниципального учреждения «Отдел образования Администрации муниципального района

Зианчуринский район Республики Башкортостан», правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом, локальными актами Школы и настоящим Положением.

1.5. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, Филиал получает с момента выдачи лицензии.

1.6. Лицензирование, государственная аккредитация Филиала осуществляется в составе Школы в порядке, установленном законом Российской Федерации «Об образовании».

1.7. Полное наименование Филиала: филиал муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средняя общеобразовательная школа им. Гайсы Акманова д. Баишево начальная общеобразовательная школа д. Сагитово муниципального района Зианчуринский район Республики Башкортостан.

Сокращенное наименование Филиала: филиал МОБУ СОШ им. Г. Акманова д. Баишево НОШ д. Сагитово

1.8. Юридический адрес Школы: 453392, Республика Башкортостан, Зианчуринский район, д. Баишево, ул. Молодежная, 14

Фактический адрес Филиала: 453392, Республика Башкортостан, Зианчуринский район, д. Сагитово, ул. Салавата Юлаева, 36

1.9. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается медицинским работником фельдшерского пункта, расположенного в д. Сагитово.

1.10. В Филиале организовано одноразовое питание обучающихся за счет средств родителей (законных представителей) и средств, выделяемых из местного бюджета. Ответственным за организацию питания обучающихся является заведующий Филиалом.

2. Организация образовательной деятельности Филиала

2.1. Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с общеобразовательной программой начального общего образования, нормативный срок освоения которой — четыре года. Содержание начального общего образования в Филиале определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Школой на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных программ.

2.2. Условия приема в первый класс, 2-4-й классы Филиала регламентируются Уставом Школы, Положением о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся.

2.3. Прием обучающихся в Филиал для обучения и воспитания оформляется приказом по Школе. Процедура приема регламентируется правилами приема в Школу, которые не могут противоречить действующему законодательству, Типовому положению об общеобразовательном учреждении и Уставу Школы.

2.4. По согласованию с Учредителем Школа в Филиале может реализовывать: программы дошкольной подготовки; программы специальных

(коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся с отклонениями в развитии.

2.5. Количество и наполняемость классов-комплектов определяются нормативными требованиями, санитарными нормами и условиями для осуществления образовательного процесса.

2.6. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

2.7. Организация образовательного процесса в Филиале по общеобразовательной программе начального общего образования регламентируется годовым учебным планом и годовым календарным учебным графиком Школы, а также расписанием занятий, разработанными Филиалом и утвержденными директором Школы.

2.8. При необходимости Филиалом могут быть самостоятельно разработаны годовой учебный план и годовой календарный учебный график, отличные от аналогичных документов Школы, которые утверждаются директором Школы в установленном порядке.

2.9. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом — не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

2.10. Система оценивания, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации осуществляются Филиалом в соответствии с Уставом и локальными актами Школы.

2.11. Деятельность обучающихся в свободное от занятий время организуется с учетом особенностей состояния их здоровья и интересов. Она направлена на удовлетворение их потребностей, в том числе познавательных, творческих, физиологических (сон, питание, отдых, пребывание на свежем воздухе и др.), а также потребности в общении.

2.12. Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2.13. Филиал в порядке, установленном законодательством РФ, несет ответственность:

- за невыполнение функций, отнесенных к компетенции Филиала;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Филиала во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Филиала.

3. Управление Филиалом

3.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Школы и Положением о Филиале. Оно строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Формами самоуправления в Филиале осуществляющей общеобразовательную программу начального общего образования является родительский комитет, которые в своей деятельности руководствуются соответствующими положениями. Данный орган самоуправления входит в состав общего собрания общешкольного родительского комитета Школы.

3.2. Общее руководство Филиалом в соответствии с Уставом осуществляет директор Школы, который:

- * утверждает штатное расписание Филиала;
- * назначает по согласованию с Начальником МУ Отдел образования МР Зيانчуринский район РБ заведующего Филиалом;
- * осуществляет прием на работу работников Филиала в соответствии со штатным расписанием, заключение с ними трудовых договоров, увольнение (расторжение) трудовых договоров;
- * применяет к сотрудникам Филиала меры поощрения и взыскания в соответствии с трудовым законодательством и локальными актами Школы;
- * утверждает настоящее положение, изменения и дополнения к нему;
- * организует проведение тарификации и аттестации работников Филиала;
- * по результатам тарификации и аттестации работников Филиала устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работникам в пределах фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством;
- * устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам и ставкам заработной платы работников;
- * организует повышение квалификации работников Филиала;
- * наделяет Филиал по согласованию с Учредителем имуществом Школы, закрепленным за ней Учредителем на праве оперативного управления;
- * обеспечивает контроль сохранности и эффективного использования выделенного имущества и земельного участка, находящегося в постоянном (бессрочном) пользовании;
- * осуществляет прием и отчисление обучающихся Филиала;
- * издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Филиала.

3.3. Непосредственное управление Филиалом осуществляет заведующий Филиалом, назначаемый директором Школы по согласованию с Начальником МУ Отдел образования МР Зيانчуринский район РБ.

Заведующий Филиалом:

- на основании доверенности, выданной директором Школы, осуществляет полностью или частично полномочия юридического лица;
- * организует образовательный процесс в Филиале;

- * оказывает содействие администрации Школы в осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- * обеспечивает соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности в Филиале;
- * обеспечивает соблюдение санитарно-гигиенических и иных установленных законодательством нормативов при осуществлении образовательного процесса в Филиале, в том числе при использовании находящегося в постоянном (бессрочном) пользовании земельного участка;
- * совместно с администрацией Школы осуществляет подготовку Филиала к началу учебного года и отопительному сезону;
- * обеспечивает организацию питания обучающихся;
- * - представляет Филиал в отношениях с организациями, учреждениями, юридическими и физическими лицами и осуществляет другие полномочия, предусмотренные в соответствии с доверенностью;
- * Представляет отчет о деятельности филиала.

3.4. В целях обеспечения соблюдения прав граждан на образование, участия родителей обучающихся в управлении Филиалом Школы; оказания помощи педагогическому коллективу Филиала в воспитании и обучении подрастающего поколения избирается родительский комитет Филиала, который входит в состав общешкольного родительского комитета Школы. Родительский комитет Филиала является выборным органом общественного объединения родителей (законных представителей) обучающихся. В состав родительского комитета Филиала входит по одному представителю от родителей (законных представителей) каждого класса, избранному на классном родительском собрании.

Родительский комитет взаимодействует с советом Школы, педагогическим советом Школы, администрацией Школы и органами ученического самоуправления.

Представители родительского комитета Филиала могут участвовать в работе педагогического совета Школы с правом совещательного голоса. Один из членов родительского комитета Филиала входит в состав совета Школы.

3.5. Учителя Филиала входят в состав педагогического совета и методического объединения учителей начальных классов Школы.

3.6. Заведующий Филиала несет в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и ТК РФ.

4. Права и обязанности работников и обучающихся Филиала

4.1. Права, социальные гарантии и льготы работников Филиала определяются Уставом Школы, трудовым договором, условия которого не могут противоречить Трудовому кодексу Российской Федерации.

4.2. Права и обязанности обучающихся Филиала определяются Уставом Школы, положением о правах и обязанностях обучающихся Школы,

4.3. Запрещается:

- * применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся Филиала;
- * привлечение обучающихся Филиала без их письменного согласия и согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- * принуждение обучающихся Филиала к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения, партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

4.4. Родители (законные представители) обучающихся пользуются правами и исполняют обязанности, которые закреплены в Уставе Школы.

5. Имущество и средства Филиала

5.1. Филиал имеет имущество, необходимое для организации и осуществления образовательного процесса, которое учитывается Школой на отдельном балансе.

5.2. Деятельность Филиала финансируется учредителем Школы в соответствии с существующими нормативами.

5.3. Расходы на текущий и капитальный ремонт Филиала в рамках закрепленного имущества несет Учредитель.

5.4. Работники Филиала обязаны принимать меры, способствующие сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

5.5. Филиал в срок, определяемый директором Школы, предоставляет отчет об использовании бюджетных и внебюджетных финансовых средств и другую установленную отчетность.

6. Ликвидация (реорганизация) Филиала

6.1. Филиал создается, реорганизуется и ликвидируется по решению учредителя Школы в соответствии с действующим законодательством РФ и РБ.

6.2. При ликвидации (реорганизации) Филиала Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в Школу после согласования с их родителями (законными представителями).

Обсуждено и принято на педагогическом совете № 1 от «26» августа 2024 г.